

اساسنامه

اتحادیه تولید و صادرات نساجی و پوشاک ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارساییها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، اتحادیه تولید و صادرات نساجی و پوشاک ایران با موضوع ساماندهی و توسعه زنجیره های تامین، تولید، ارزش و صادرات نساجی و پوشاک ایران مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام:

" اتحادیه تولید و صادرات نساجی و پوشاک ایران "

ماده ۳- هویت:

" اتحادیه تولید و صادرات نساجی و پوشاک ایران. " که در این اساسنامه اختصاراً " اتحادیه " نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت " اتحادیه " ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی " اتحادیه " در آدرس استان تهران- شهرستان تهران- بخش مرکزی- شهر تهران- محله میدان ولی عصر- خیابان استاد نجات الهی- خیابان خسرو- پلاک ۳۱- طبقه پنجم کدپستی: ۱۵۹۸۸۳۷۴۱۷ می باشد. تبصره: تغییر اقامتگاه " اتحادیه " در تهران (شهرستان) از اختیارات هیأت مدیره می باشد. در صورت تغییر اقامتگاه قانونی " اتحادیه " مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتاباً با امضای مجاز اتحادیه به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.



ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت "اتحادیه" سراسر ایران است.

اتحادیه می‌تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق ایران در شهرستانها، خارج از کشور با هماهنگی وزارت خارجه و بر اساس رسته های فعالیت ذینفعان در زنجیره ارزش نمایندگی دایر کند.

تبصره ۱: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین‌نامه‌های اجرایی ذیربط اتاق ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "اتحادیه" از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

فصل دوم - ماده ۸- وظائف و اختیارات

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم‌سازی‌ها و تصمیم‌گیری‌ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت اتحادیه؛

۸-۳- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان‌های مالی و پولی بین‌المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛

۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف "اتحادیه" و اطلاع‌رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛

۸-۵- انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "اتحادیه" در داخل و خارج کشور؛

۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشاورتی به ایشان و صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛

۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت؛

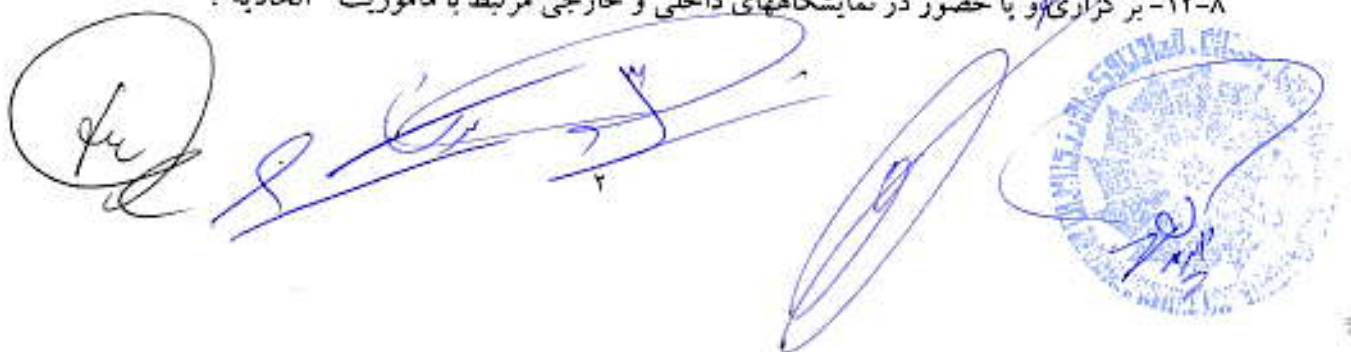
۸-۸- ایجاد فرصت‌های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛

۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل‌های کیفی و رتبه‌بندیهای مورد نیاز اتحادیه؛

۸-۱۰- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛

۸-۱۱- برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات مرتبط با موضوع اتحادیه؛

۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "اتحادیه"؛



۸-۱۳- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛

۸-۱۴- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت های مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق ایران؛

۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از جمله از طریق تأسیس سازمان های داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛

۸-۱۶- ایجاد پستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف قابل واگذاری دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "اتحادیه" واگذار می شود و اجرای صحیح وظایف واگذار شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاه های مربوطه؛

۸-۱۷- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛

۸-۱۸- اطلاع رسانی و پیگیری های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمان های مسئول؛

۸-۱۹- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمان های تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای اتحادیه؛

۸-۲۰- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادهای، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضاء "اتحادیه" با نهادهای داخلی و خارجی؛

۸-۲۱- ایجاد کنسرسیوم های صادراتی در زمینه های موضوع فعالیت

۸-۲۲- انجام فعالیتهای خیریه و عام المنفعه در ارتباط با مسئولیت اجتماعی

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹- عضویت و شرایط آن :

کلیه فعالین در ارتباط با موضوع فعالیت اتحادیه میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت اصلی اتحادیه درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

ج - دارا بودن یکی از مجوز های لازم از مراجع ذیصلاح قانونی مانند پروانه بهره برداری، آگهی تأسیس شرکت،

جواز کسب تولیدی، پروانه بهره برداری تولید بدون کارخانه

د - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

ه- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱- در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به اتحادیه را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضا که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "اتحادیه" را نخواهند داشت.

تبصره ۴- شرکت ها و افرادی که حائز شرایط عضویت اصلی اتحادیه نیستند می توانند بعنوان عضو وابسته بدون حق رای در اتحادیه حضور داشته باشند.

تبصره ۵- عضویت افتخاری بدون پرداخت حق عضویت و بدون حق رای امکان پذیر است.

تبصره ۶- اتحادیه موظف است تمام اشخاص حقوقی و حقیقی متقاضی عضویت واجد شرایط را بعنوان عضو پذیرش نماید در غیر اینصورت متقاضی می تواند مراتب اعتراض خود را به اتاق بازرگانی ایران تسلیم نماید.

ماده ۱۰- وظایف اعضا:

کلیه اعضای اتحادیه موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "اتحادیه" می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "اتحادیه" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛

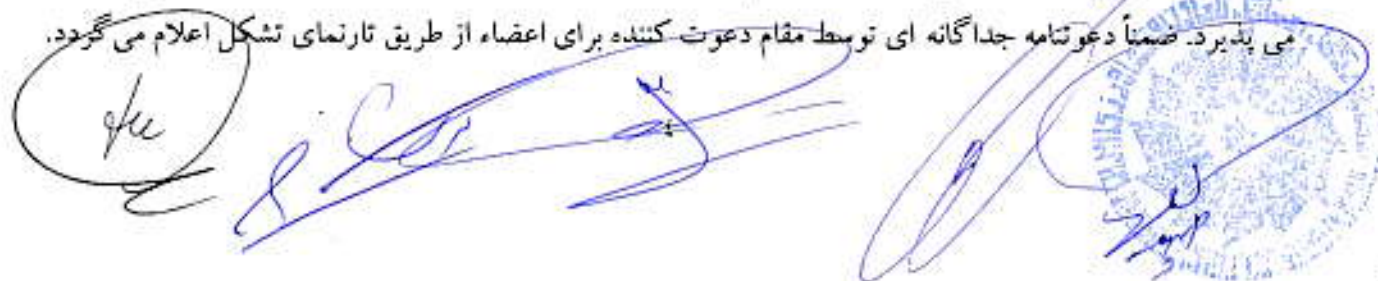
- هیات مدیره؛

- بازرس.

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "اتحادیه" میباشد.

۱۲-۱ دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب اتحادیه و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق تارنمای شکل اعلام می گردد.



همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۱۲-۲- نماینده هر عضو حقوقی در "اتحادیه" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفی نامه با صاحبان امضای مجاز باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اشخاص حقوقی و حقیقی می توانند وکالت یک عضو دیگر را در مجمع دارا باشند.

۱۲-۳- اخذ رأی در مجامع عمومی "اتحادیه" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود. ۱۲-۴- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (بدون حق رأی در هیات ریسه) برای اداره جلسه، با نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "اتحادیه" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضا لازم الاتباع می باشد. ۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و می تواند بدون حق رأی اظهار نظر نماید.

۱۲-۸- "اتحادیه" باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۱۲-۹- اتاق ایران باید از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیات مدیره تشکلهایی که منضم موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۲-۱۰- برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین امکان پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجامع آنلاین نیز حاکم خواهد بود. در صورت نیاز به مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل های مصوب هیئت ریسه اتاق ایران تدوین خواهد شد.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی،

- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "اتحادیه"؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس اتحادیه ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت ریه مجمع اعلام تنفس نموده و هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.

تبصره ۵: مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۶۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

تبصره ۵: قصور هیأت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق در معاونت استان ها و شکل های اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.



ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضا حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد. تبصره ۵: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "اتحادیه"

ب- انحلال "اتحادیه" و انتخاب مدیر یا هیئت تصفیه

تبصره ۵: هر گونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تایید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "اتحادیه" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استکفاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استکفاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان



می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و احراز عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به اتحادیه، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "اتحادیه" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "اتحادیه" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، به خودی خود از سمتی که در "اتحادیه" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "اتحادیه" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

عاده ۲۸- هیأت مدیره:

هیأت مدیره "اتحادیه" مرکب است از (۱۱) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می شوند. ضمناً اعضای حقوقی جهت کاندیدا شدن در هیأت مدیره تشکیل می بایست مدیرعامل یا عضو هیأت مدیره باشند و اعضای حقیقی نیز جهت کاندیدا شدن در هیأت مدیره تشکیل شخصاً و اصالتاً در جلسه حضور یابند.

عاده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود، از بین خود رئیس، دو نفر نائب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۱- در جلسه تعیین سمتهای هیأت مدیره، هر کدام از اعضای هیأت مدیره می توانند تنها در یک سمت نامزد شوند.
تبصره ۲- در صورت مساوی بودن آرا ابتدا توافق دو طرف ملاک قرار می گیرد. در صورت عدم توافق، فرد منتخب از طریق قرعه کشی تعیین می گردد.

تبصره ۳: هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۳۰- هر یک از سمتهای هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۱- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "اتحادیه" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت ۳ ماه، اتاق ایران راسا می تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیات مدیره اقدام نماید.

تبصره ۲- جلسات هیات مدیره اتحادیه هر دو هفته یکبار برگزار می گردد و در صورت وجود روزهای تعطیل یا تشخیص هیات مدیره، دبیرخانه می تواند زمان جلسه را حداکثر یک هفته تغییر دهد.

تبصره ۳- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیات مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیات مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

تبصره ۴- با توجه به امکانات موجود در فضای مجازی و بهره برداری حداکثری از این امکانات، برگزاری جلسات به صورت آنلاین مورد تایید است. در برگزاری جلسات حضوری، شرکت آنلاین هریک از اعضا منفردا به صورت آنلاین مورد قبول خواهد بود. حداکثر تعداد حضور آنلاین در یک دوره یک ساله ۳ جلسه خواهد بود.

ماده ۳۲- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیات مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد. چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیات مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیات مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور جلسه انتخابات هیات مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۳- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل (۶) نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۴- اداره جلسات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس است.

ماده ۳۵- تصمیمات هیات مدیره با رأی حداقل (۶) نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶- از مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره صورت جلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

ماده ۳۷- هیات مدیره یکنفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۸- برای انجام امور اداری و اجرایی "اتحادیه" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیات مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۳۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "اتحادیه" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "اتحادیه" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۳۹-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "اتحادیه" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوہات "اتحادیه" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۳۹-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳۹-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۳۹-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "اتحادیه"؛

۳۹-۵- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.

۳۹-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر "اتحادیه" و تعیین حقوق و مزایا؛

۳۹-۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛

۳۹-۸- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "اتحادیه" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۳۹-۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۳۹-۱۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "اتحادیه" در چارچوب اساسنامه؛

۳۹-۱۱- تدوین برنامه و بودجه و آئین نامه ها و دستورالعمل ها "اتحادیه" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۹-۱۲- تهیه صورت دارائی و دیون "اتحادیه"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۹-۱۳- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "اتحادیه" به اتاق ایران؛

۳۹-۱۴- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛

۳۹-۱۵- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "اتحادیه" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۹-۱۶- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "اتحادیه"؛

۳۹-۱۷- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

۳۹-۱۸- تصویب تاریخ برگزاری مجامع

۳۹-۱۹- تشکیل کارگروه های تخصصی و پیشنهاد نمایندگی های اتحادیه بر اساس استان، خارج از کشور یا رسته های فعالیت ذینفعان در زنجیره ارزش

ماده ۴۰- اختیارات دبیر را هیات مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۴۰-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "اتحادیه" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۰-۲- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "اتحادیه" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۰-۳- پیشنهاد تشکیل کارگروه های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "اتحادیه" و ارائه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۰-۴- انتخاب دبیران کارگروه های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۰-۵- ارائه گزارش عملکرد "اتحادیه" به اعضای اتحادیه؛

۴۰-۶- ارائه گزارش عملکرد "اتحادیه" به اعضای هیات مدیره؛

۴۰-۷- حفظ و نگهداری اسناد، مدارک، اوراق اداری اتحادیه و بانکهای اطلاعاتی اعضا شامل مشخصات و اطلاعات اعضای اتحادیه

ماده ۴۱- خزانه دار:

۴۱-۱- خزانه دار مسئول اداره امور مالی اتحادیه بوده و موظف است دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "اتحادیه" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید.

۴۱-۲- مسئولیت ارائه گزارشهای سالانه مالی هیات مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای اتحادیه

۴۱-۳- مسئولیت پیش بینی بودجه سالانه اتحادیه و ارائه به هیات مدیره جهت تصویب

ماده ۴۲- بازرس:

۴۲-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "اتحادیه" می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۴۲-۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

عاده ۴۳- وظایف بازرس:

۴۳-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۴۳-۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "اتحادیه" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۳-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود درخصوص عملکرد، ترازنامه و صورتهای مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه تشکل ارائه خواهد نمود.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۴- منابع مالی اتحادیه عبارتند از:

۴۴-۱- ورودیه عضویت،

۴۴-۲- حق عضویت سالانه؛

۴۴-۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی و کمک های اتاق بازرگانی ایران و استانها، اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد؛

۴۴-۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۵- داوطلبین عضویت در "اتحادیه" باید مبلغ ورودیه را به حساب "اتحادیه" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۶- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "اتحادیه" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۷- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غير اعضاء، برگزاری نمايشگاهها و سمينارهای تخصصی، تشكيل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظاير آن و اعزام هیأت های تجاری و بازاریابی و غيره هزينه های "اتحاديه" را تأمین کند.

فصل ششم - انحلال و تصفيه

ماده ۴۸- "اتحاديه" بموجب تصميم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۴۹- چنانچه انحلال "اتحاديه" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور مدير يا هیأت تصفيه انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "اتحاديه" قبل از انحلال، در مقام مدير يا هیأت تصفيه بلامانع است.

ماده ۵۰- پس از اعلام انحلال "اتحاديه" و تعيين مدير يا هیأت تصفيه، مدیران سابق "اتحاديه" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "اتحاديه" را با تنظيم صورتجلسه تحويل مدير يا هیأت تصفيه نمایند.

ماده ۵۱- مدير يا هیأت تصفيه با نظارت نماینده اتاق ايران وضعیت بدهی ها و دارائیه ها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غير منقول باقیمانده به اتاق ايران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۲- وظائف و تکالیف و اختیارات مدير يا هیأت تصفيه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و ديون "اتحاديه" و بطور کلی امر تصفيه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۳- هیأت مدیره می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "اتحاديه"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید و بر اساس قراردادهای منعقدہ دستمزد و حق مشاوره پرداخت نماید.

ماده ۵۴- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

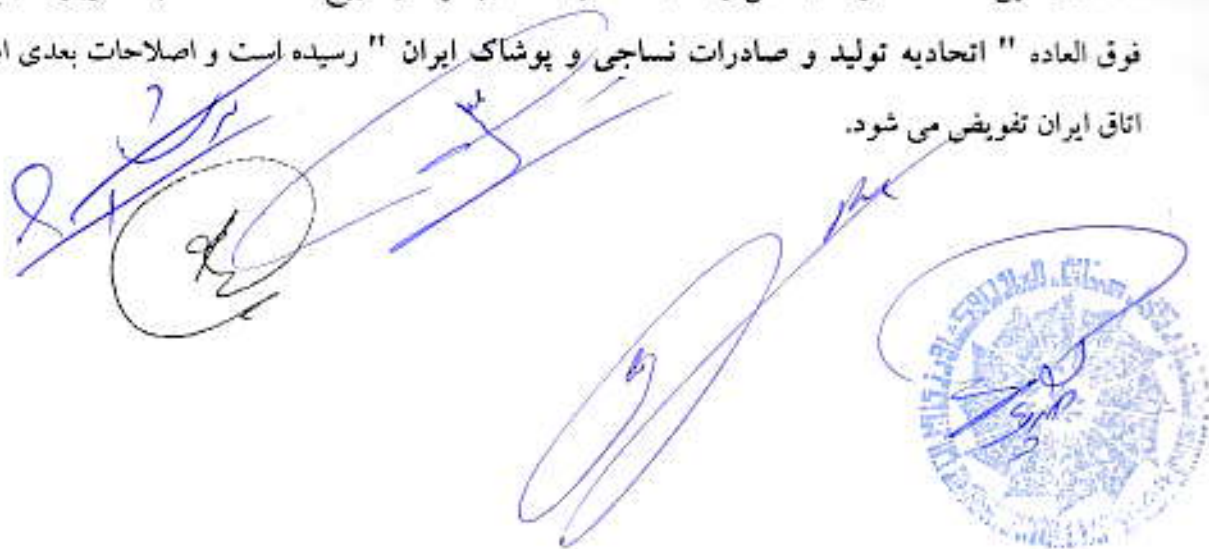
ماده ۵۵- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ايران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۶- رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ايران برای کلیه اعضاء و ارکان اتحاديه لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۷- در خصوص مسائل کلی و کلان، اتحاديه تابع شکل بالادستی به تشخیص اتاق ايران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی اتحاديه با شکل بالادستی تابع تصميم منخذه در مجمع عمومی شکل بالادستی می باشد.

ماده ۵۸- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیات راعیردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استان ها و تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۹- این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۹) ماده و (۲۳) تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده " اتحادیه تولید و صادرات نساجی و پوشاک ایران " رسیده است و اصلاحات بعدی اساسنامه به اتاق ایران تفویض می شود.



The image shows several handwritten signatures in blue ink. One signature is circled. To the right is a circular official stamp of the "اتحادیه تولید و صادرات نساجی و پوشاک ایران" (National Textile and Leather Industry Association of Iran). The stamp contains the text "اتحادیه تولید و صادرات نساجی و پوشاک ایران" around the perimeter and "دفتر مرکزی" (Central Office) in the center. A signature is written across the stamp.